

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 |
|---|---|------------------------|



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


“30” 03 2021 г.

Ввести в действие с

“30” 03 2021 г.

Положение
об обработке и защите персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»

Выпуск 1

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 2 Всего листов 29 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) разработано в целях реализации утверждённой Политике обработки и защиты персональных данных и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение в Университете устанавливает процедуры, направленные на процессы обработки и защиты персональных данных, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по обработке персональных данных. Обработка персональных данных в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

1.4. Настоящее Положение определяет обязанности и требования к Университету, как к оператору, осуществляющему обработку персональных данных, и определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными и защиту персональных данных.

1.5. Обработка и защита персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.


1.7. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора Университета.

1.8. Все работники Университета, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.


2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов в области обработки и защиты информации и персональных данных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 3 Всего листов 29 |

- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- распоряжением Президента Российской Федерации от 10 июля 2001 г. № 366-РП «О подписании Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 4 Всего листов 29 |

– приказом Роскомнадзора от 30 октября 2018 г. № 159 «О внесении изменений в Методические рекомендации по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 года № 94»;

– конвенцией о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28 января 1981, ратифицирована Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ с заявлениями).

3. Основные понятия, используемые в положении

3.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.3. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.


3.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

3.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- блокирование;
- запись;
- извлечение;
- использование;
- накопление;
- обезличивание;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- сбор;
- систематизацию;
- удаление;

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 5 Всего листов 29 |

- уничтожение;
- уточнение (обновление, изменение);
- хранение.

3.8. Объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

3.9. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном Положении оператором персональных данных является Университет.

3.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.14. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.


3.15. Целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1. Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Университета.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете для выполнения ряда целей, таких как:


- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности;
- содействие субъектам персональных данных в осуществлении трудовой деятельности;

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 6 Всего листов 29 |

- содействие субъектам персональных данных в осуществлении образовательной деятельности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета;
- обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения;
- обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета;
- гласности и открытости деятельности приемной комиссии;
- содействие субъекту персональных данных в издательской деятельности научных трудов и других материалов;
- размещение персональных данных на сайтах Университета;
- осуществление деятельности структурных подразделений Университета;
- сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Университета и т.д..

4.3. Основные задачи обработки персональных данных в Университете определяются исходя из целей обработки персональных данных Университета:

- выполнение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности;
- исполнение договоров, одной из сторон которого является субъект персональных данных или контрагент;
- учет информации об обучающихся в Университете и информации о движении контингента обучающихся;
- формирование отчетов по Университету;
- назначение и начисление стипендий и иных выплат;
- обработка данных приемных кампаний Университета, учет личных данных поступающих, обработка результатов вступительных испытаний;
- обработка личных дел и индивидуальных планов аспирантов, соискателей и докторантов, анализ деятельности по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- комплексный мониторинг деятельности Университета, мониторинг качества учебного процесса;
- бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- обработка электронных библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;
- предоставление субъекту сведений о его обучении в Университете в период обучения и после него;
- предоставление и контроль доступа посетителей на территории Университета;
- рассмотрение кандидатур на вакантные должности или для предоставления возможности получения ученой степени;
- иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 7 Всего листов 29 |

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Университете соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.


5.2. Университет, как оператор персональных данных, обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, и получить от субъекта персональных данных согласие на их обработку.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

5.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 1 | Экземпляр №1 | Лист 8 Всего листов 29 |

– подпись субъекта персональных данных.

5.6. В форме электронного документа, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется по аналогичной форме и заверяется электронной подписью.

5.7. В случае отказа субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных, ему доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.


5.8. В зависимости от субъектов персональных данных, в Университете обрабатываются и дополнительные персональные данные, необходимые для исполнения целей обработки персональных данных. Состав таких персональных данных включает в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);
- номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости);
- другие сведения в зависимости от категории субъектов персональных данных Университета в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных либо его законным представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет должен немедленно остановить обработку персональных данных субъекта.

6. Сбор и обработка персональных данных

6.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно. Субъект персональных данных предоставляет Университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 9 Всего листов 29 |

6.2. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее.

6.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.


6.4. Персональные данные субъекта подлежат сбору и обработке только на законных основаниях, только после предоставления субъектом согласия на обработку в бумажном, либо в электронном виде.

6.5. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Университет не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии Конституции Российской Федерации, Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
- получение информации о здоровье работника производится только в объеме, необходимом для определения возможности выполнения работником трудовых обязанностей;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;


| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 10 Всего листов 29 |

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договорных отношений;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Сбор и обработка персональных данных осуществляется при условии наличия согласия субъекта персональных данных. Персональные данные, необходимые для выполнения целей Университета по обработке персональных данных, предоставляются субъектом персональных данных лично либо законным представителем.

6.8. Исключение составляют случаи, когда в соответствии с действующим законодательством допускается обработка персональных данных без получения согласия субъекта, а именно:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 11 Всего листов 29 |

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7. Виды обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.2. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

7.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– указание сведений о цели обработки, сведений об операторе по обработке персональных данных, ФИО и адреса субъекта персональных данных, источника получения данных, сроках обработки;

– наличие поля, предназначенного для отметки субъекта персональных данных о своем согласии на предоставление сведений конфиденциального характера оператору и/или наличие согласие на обработку персональных данных в бумажном виде;


– реализация возможности ознакомления субъекта персональных данных со своими персональными данными, при этом, важно, чтобы у такого субъекта не было доступа к персональным данным других субъектов;

– отсутствие объединенных полей для данных, собранных с разными целями.

7.5. При ведении журнала с персональными данными для организации однократных пропусков субъектов на территорию Университета следует выполнять определенные условия:

– разработать акт, в котором указать цели, способы, сроки работы с персональными данными и перечень допущенных лиц, имеющих доступ;

– заносить данные так, чтобы обезопасить персональные данные субъектов;

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 12 Всего листов 29 |

– не копировать их без весомых на то причин и только при уведомлении ответственного за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении.

7.6. Не допускается распространение материального носителя, если планируется использовать только часть сведений. В таком случае оператор копирует нужную часть и обеспечивает конфиденциальность неиспользуемых данных.

7.7. Информационные системы и автоматизированные рабочие места, входящие в состав информационной системы по обработке персональных данных, содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные для выполнения целей и задач.

7.8. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места и доступ к информационным системам (при необходимости), к которым контролируется доступ по уникальным логинам и паролям.

7.9. Персональные данные вносятся в информационные системы как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;


– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

– лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся – учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и др.

8.2. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 13 Всего листов 29 |

8.4. При передаче персональных данных субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они передаются.

8.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.


8.6. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

8.7. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

8.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта.

8.9. К числу внешних потребителей персональных данных Университета в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы:

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 14 Всего листов 29 |


- налоговые органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- судебные органы.

8.10. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передача персональных данных по телефону запрещается;
- работникам Университета, допущенным к обработке персональных данных, запрещена запись, хранение и вынос за пределы контролируемой зоны обработки персональных данных Университета на внешних носителях, передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, установленных иными внутренними локальными актами и/или документами Университета;
- передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством;
- работники Университета, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта/договора передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия.

8.11. Представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;
- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника Университета (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено).

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 15 Всего листов 29 |

8.12. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.13. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.15. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Университете правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов.

8.16. В случае, если лицо, обратившееся в Университет с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Университета обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

9. Обезличивание персональных данных

9.1. Данная процедура обеспечивает не только защиту от несанкционированного использования, но и сохраняет возможность обработки персональных данных.

9.2. При осуществлении процедуры обезличивания учитываются следующие требования к методам обезличивания:


- требования к свойствам обезличенных персональных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

- требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

9.3. При обезличивании должны быть реализованы следующие требования к свойствам, получаемых обезличенных персональных данных:

- сохранение полноты;
- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений, обезличенных персональных данных между собой для деобезличивания).

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 16 Всего листов 29 |

9.4. При обезличивании должны быть реализованы следующие требования к свойствам метода обезличивания:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

9.5. В зависимости от необходимости Университет применяет один из 4-х методов обезличивания, каждый из которых соответствует вышеперечисленным требованиям:

- метод введения идентификаторов (замена части значений персональных данных идентификаторами с созданием таблицы соответствия последних исходным данным);
- метод изменения состава или семантики (замена результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
- метод декомпозиции (разбиение множества персональных данных на несколько подмножеств с последующим отдельным хранением подмножеств);
- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

10. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

10.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10.3. Персональные данные субъектов могут обрабатываться, храниться и передаваться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.


10.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах или сейфах структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных и специализированных помещениях архива Университета.

10.5. Персональные данные субъектов в электронном виде обрабатываются на автоматизированных рабочих станциях и в информационных системах по обработке таких данных.

10.6. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете, осуществляется только работниками, допущенными к обработке.

10.7. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

10.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные за обработку и защиту персональных данных в структурных подразделениях Университета.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 17 Всего листов 29 |

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

11.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта, если только Университет осуществляет обработку персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

11.4. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.


11.5. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с актуальными внутренними процессами Университета.

11.6. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (например, вымарыванием).

11.8. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется механическим способом (шредирование).

11.9. Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется с помощью удаления файлов, содержащих персональные данные, без физического уничтожения носителя, например, путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 18 Всего листов 29 |

11.10. Уничтожение персональных данных, осуществляется только комиссией, в составе которой должны находиться следующие лица:

- ответственный за организацию обработки персональных данных по Университету;
- ответственный за организацию защиты персональных данных по Университету;
- ответственный за обработку и защиту персональных данных в данном структурном подразделении Университета;
- представителя структурного подразделения (руководитель либо заместитель руководителя), в чьем структурном подразделении находятся указанные персональные данные.

11.11. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных.


12. Защита персональных данных

12.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Университета, все операции по обработке данной информации должны выполняться только работниками, допущенными к обработке персональных данных Университета, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о неразглашении персональных данных».

12.2. Университет, как оператор персональных данных при обработке персональных данных, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем решения некоторых задач в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах, а также обеспечением регистрации доступа к данным;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности и уровнем защищенности.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 19 Всего листов 29 |

12.4. Для обеспечения защищенности персональных данных субъектов персональных данных в Университете соблюдается ряд мер:


- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют обработку персональных данных;
- строгий контроль ответственных за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении и ознакомление работников, допущенных к обработке с регламентирующими документами по работе с персональными данными;
- знание работником требований регламентирующих документов по работе с персональными данными;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации и считывание с мониторов;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Университета;
- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации (в случае необходимости).

12.5. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

13. Обязанности Университета по обработке персональных данных

13.1. При обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.2. Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 20 Всего листов 29 |

– в случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта (работника, и/или обучающегося и др.) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

– в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

13.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет своих средств.

13.4. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

14. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете установленным требованиям


14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и выполнения регламентирующих действий согласно данному Положению и внутренним нормативным документам в области защиты информации.

14.2. Внутренний контроль осуществляется соответствующей комиссией, назначенной приказом ректора Университета, совместно с ответственным за обработку персональных данных в проверяемом структурном подразделении Университета.

14.3. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

14.4. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана, утвержденного ректором Университета и ответственным за организацию обработки персональных данных по Университету, и ответственным за организацию защиты персональных данных по Университету. Периодичность планового контроля - не реже одного раза в два года. Срок проведения планового внутреннего контроля составляет от 20 рабочих дней до 40 рабочих дней в зависимости от целей и задач поставленных аудиторской группе.

14.5. Внеплановый контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных по Университету, на основании поступившего письменного или устного обращения от субъекта персональных данных о

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 21 Всего листов 29 |

нарушении законодательства в области персональных данных либо от структурных подразделений. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее 10 дней со дня принятия решения о его проведении.

14.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде актов и отчета по проведению проверки.

14.7. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в акте отражаются перечень нарушений. В отчете отображаются необходимые корректирующие действия по устранению нарушений в соответствующие сроки.

14.8. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственному за организацию обработки персональных данных Университета докладывают члены комиссии и предоставляет оригинал (копию) акта и отчета о проведенной проверке.


15. Порядок назначения ответственных лиц

15.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете назначается приказом ректора. В случае увольнения или смены ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете путем формирования и подписания приказа ректором о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных.

15.2. После назначения ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете необходимо направить уведомление об обработке персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор), либо, если ответственный за организацию обработки персональных данных переназначается, направить уведомление о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Для этого необходимо сформировать (<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/>) и отправить электронную форму информационного письма с указанием фамилии, имени, отчества, а также номеров контактных телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете и распечатать бумажную форму уведомления, после чего ее подписать у ректора и направить заказным письмом в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора.

15.3. Ответственный за организацию защиты персональных данных в Университете назначается приказом ректора из работников структурных подразделений, задействованных в защите персональных данных. В случае увольнения или смены ответственного за организацию защиты персональных данных в Университете необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового ответственного за организацию защиты персональных данных в Университете путем формирования и подписания приказа ректором о назначении ответственного за организацию защиты персональных данных.

15.4. Администратор средств защиты информации и средств криптографической защиты информации в Университете назначается приказом ректора из работников структурных подразделений, задействованных в обработке и защите персональных

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 22 Всего листов 29 |


данных, а также задействованных в реализации работы средств защиты информации и средств криптографической защиты информации. В случае увольнения или смены администратора средств защиты информации и средств криптографической защиты информации в Университете необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового администратора средств защиты информации и средств криптографической защиты информации в Университете путем формирования и подписания приказа ректором о назначении администратора средств защиты информации и средств криптографической защиты информации.

15.5. Администратор информационных систем персональных Университета назначается приказом ректора из работников структурных подразделений, задействованных в обеспечении устойчивой работоспособности элементов информационных систем персональных данных, средств их защиты при обработке персональных данных и локальной вычислительной сети. В случае увольнения или смены администратора информационных систем персональных Университета необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового администратора информационных систем персональных Университета путем формирования и подписания приказа ректором о назначении администратора информационных систем персональных.

15.6. Ответственные за обработку и защиту персональных данных в структурных подразделениях Университета, задействованных в обработке персональных данных, выбираются руководителями этих структурных подразделений из работников структурного подразделения и назначаются приказом ректора. В случае увольнения или смены ответственных за обработку и защиту персональных данных в структурных подразделениях Университета, руководители этих структурных подразделений обязаны в срок до пяти рабочих дней уведомить об этом ответственного за защиту персональных данных в Университете и в срок до десяти рабочих дней назначить новых ответственных за обработку и защиту персональных данных в структурных подразделениях путем формирования и подписания приказа ректором о назначении ответственных за обработку и защиту персональных данных в структурных подразделениях.

15.7. Комиссия по внутреннему аудиту в области защиты и обработки информации и персональных данных в Университете назначается приказом ректора. Состав комиссии формируется ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете из числа работников Университета, обладающих соответствующей компетенцией в области защиты информации и персональных данных при их обработке. Любые изменения состава комиссии согласуются с ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете. В случае увольнения или смены сотрудника Университета, входящего в состав комиссии по внутреннему аудиту в области защиты и обработки информации и персональных данных в Университете необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового члена комиссии путем формирования и подписания приказа ректором о назначении комиссии по внутреннему аудиту в области защиты и обработки информации и персональных данных.

15.8. Группа реагирования на инциденты информационной безопасности и персональных данных в Университете назначается приказом ректора. Состав группы формируется ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете из числа работников Университета, обладающих соответствующей компетенцией в области защиты информации и персональных данных при их обработке, а также компетентностью и осведомленностью в бизнес-процессах Университета.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 23 Всего листов 29 |

Любые изменения состава группы согласуются с ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете. В случае увольнения или смены сотрудника Университета, входящего в состав группы реагирования на инциденты информационной безопасности и персональных данных в Университете необходимо в срок до десяти рабочих дней назначить нового члена группы путем формирования и подписания приказа ректором о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности и персональных данных.

16. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете.

16.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, не допущенным к обработке таких данных - запрещается.

16.2. Нахождение лиц, не являющихся работниками, допущенных к обработке персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, допущенного к обработке персональных данных.

16.3. Работники Университета получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

16.4. Для получения доступа к персональным данным работнику Университета необходимо обратиться к ответственному за организацию обработки персональных данных по Университету либо ответственному за обработку и защиту персональных данных в данном структурном подразделении Университета.


16.5. Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Университета по защите персональных данных и выполнений действий ответственного за обработку и защиту персональных данных в данном структурном подразделении Университета.

16.6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, контроль за действиями допущенных работников к обработке персональных данных, учет и контроль автоматизированных рабочих мест по обработке персональных данных возлагается на ответственного за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении Университета, назначенного внутренним приказом.

17. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными.

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

17.2. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 24 Всего листов 29 |

порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

17.3. Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17.4. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17.5. В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Университета, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб если такое предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18. Обязанности и права субъекта персональных данных.

18.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету комплект достоверных документированных персональных данных;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.


18.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

18.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

18.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при обращении либо получении запроса субъекта или его законного представителя.


18.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 25 Всего листов 29 |

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18.6. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 26 Всего листов 29 |

19. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Университете.

19.1. Субъект персональных данных вправе обращаться к руководству Университета с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

19.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

19.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.


19.4. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

19.5. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные. Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

19.6. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

19.7. Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

19.8. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, Университет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 27 Всего листов 29 |

федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

19.9. Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

19.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к руководству Университета или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

19.11. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.


Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено, если обработка его персональных данных в Университете осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

20. Заключительные положения.

20.1. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования и не предназначено для ознакомления третьим лицам.


20.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

20.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных по Университету.

| | | | | |
|---|---|-------------|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| | Выпуск 1 | Изменений 1 | Экземпляр №1 | Лист 28 Всего листов 29 |

Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа-основания | Номера листов (страниц) | | Дата введения изменения в действие | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|--|-------------------------|-------|------------------------------------|---|
| | | Аннулированных | Новых | | |
| Пункт 5.6. Положения изложен в новой редакции | Служебная записка № 180/01 от 14.12.2023 | 8 | 8 | 15.12.2023 |  |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------|------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Управление информационных технологий | | СК И ПВД 08- 44 - 2021 | |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 29 Всего листов 29 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

СК И ПВД 08-44-2021

Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|-------------------------------|--------------------------|
| Советник при ректорате | В.В. Волгин |
| Начальник АУ | Ю.С. Дрёмина |
| Начальник ЦМИК | А.А. Аксёнова |
| Начальник УИТ | М.И. Коршунов |
| Начальник ИВЦ | К.Е. Горшков |
| Начальник ОЗИиПД | Г.А. Ржевский |
| Начальник Юридического отдела | В.Е. Пахоменко |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об обработке и защите персональных данных"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|--|---------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Центр мониторинга и качества | Начальник | Согласовано | Аксёнова Анастасия Аркадиевна | 25.03.2021 | |
| Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, информационные технологии) | Проректор | Согласовано | Волгин Валентин Валентинович | 25.03.2021 | |
| Юридический отдел | Заместитель начальника | Согласовано | Карпезин Андрей Евгеньевич | 29.03.2021 | |

Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|------------|
| Управление информационных технологий | Начальник | Коршунов Михаил Игоревич | 11.12.2020 |